



Guide du parrain

TABLE DES MATIÈRES

LE PQC, UNE RESPONSABILITÉ PARTAGÉE.....	3
DEVENIR LE PARRAIN D'UN CANDIDAT DU PQC	5
PRINCIPALES RESPONSABILITÉS D'UN PARRAIN	5
EXAMEN APPROFONDI DU RÔLE DU PARRAIN.....	6
Responsabilités du parrain	6
Aider votre candidat à suivre ses cours et son programme	10
RESPONSABILITÉS DU PARRAIN EN FONCTION DU COURS	12
Cours d'introduction à l'insolvabilité et à la réorganisation	13
Cours sur les principes, les processus et la pratique de l'insolvabilité	13
Cours sur les applications pratiques en insolvabilité et préparation à l'ENIC.....	14
Examen national en insolvabilité axé sur les compétences (ENIC)	15
Examen sur le Cours de pratique sur les consultations en matière d'insolvabilité (CPCI).....	16
Examen oral devant jury	17

Le PQC, une responsabilité partagée

Le Programme de qualification des CIRP/PAIR (« **PQC** » ou « **Programme** ») est un programme avancé d'autoformation destiné à accompagner le candidat dans l'acquisition et la démonstration des [compétences](#) exigées d'un professionnel nouvellement agréé de l'insolvabilité et de la réorganisation (CIRP ou PAIR). Pour réussir, le candidat devra démontrer sa compétence en répondant aux exigences suivantes :

- il doit cerner tous les aspects pertinents;
- il doit analyser chaque aspect de façon suffisamment détaillée pour montrer qu'il en a bien compris les enjeux et qu'il est capable d'utiliser adéquatement les outils disponibles;
- il doit formuler une recommandation ou un plan d'action pour régler le(s) problème(s) cerné(s) de façon appropriée et efficace.

Afin d'atteindre ce niveau de compétence, les candidats doivent avoir une parfaite compréhension des [Ressources didactiques du PQC](#). Pour réaliser cet objectif, ils doivent suivre les cours du PQC, effectuer un processus d'apprentissage fondé sur l'expérience (ce qui comprend la consultation d'un vaste éventail de dossiers de clients), faire des recherches autonomes, et, surtout, tenir compte des commentaires judicieux des parrains.

Outre la capacité à démontrer leurs compétences techniques, les candidats doivent également développer les qualités et les aptitudes générales attendues d'un professionnel de l'insolvabilité, notamment :

- un haut degré d'éthique et de professionnalisme;
- des qualités personnelles comme le sens des responsabilités, l'adaptabilité au changement, l'autogestion, la capacité de prendre des initiatives et des décisions, et d'apporter une valeur ajoutée;
- des compétences professionnelles en communication, évaluation des risques, résolution de problèmes et gestion;
- une propension à questionner l'état actuel des choses, une soif de savoir et la volonté de s'améliorer continuellement.

Le PQC repose sur le principe du partage des responsabilités entre les principaux intéressés en ce qui a trait à la transmission et à l'acquisition des connaissances et des compétences nécessaires à l'obtention du titre de CIRP/PAIR. Les grandes lignes sont indiquées ci-dessous.

Le candidat : Les candidats doivent de leur propre initiative prendre la décision de développer les compétences requises en suivant le PQC et en utilisant d'autres ressources disponibles – pédagogiques et axées sur l'expérience – nécessaires pour combler toute lacune.

Le parrain : Il incombe aux parrains d'offrir un encadrement aux candidats en les aidant à élargir le champ de compétences attendues d'un professionnel nouvellement agréé de l'insolvabilité et de la réorganisation (CIRP ou PAIR) et à en démontrer leur maîtrise. Les parrains soutiennent cette démarche en offrant aux candidats des possibilités d'acquérir une expérience riche et variée, en établissant un cadre déontologique, en supervisant leurs travaux et leurs études, ainsi qu'en leur fournissant des commentaires francs et directs.

L'ACPIR : L'ACPIR a pour rôle premier d'élaborer et de mettre à jour le profil des compétences du PQC et de fournir le programme d'apprentissage conçu pour développer et évaluer efficacement les [compétences](#) attendues de la part des CIRP/PAIR nouvellement agréés.

La participation active de toutes les parties intéressées est indispensable au fonctionnement du programme d'apprentissage. Toutes les parties intéressées ont le devoir de se soutenir mutuellement dans l'exercice de leurs responsabilités. Par ailleurs, s'il est vrai que c'est au candidat qu'il incombe d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires, il reste que c'est au parrain qu'il revient, entre autres responsabilités, de veiller à ce que ce dernier les acquière de manière efficace et en temps voulu. À cet effet, il peut superviser le travail du candidat et lui fournir une rétroaction qui l'aidera et qui l'incitera à progresser.

Pour réussir le programme, les candidats doivent de leur propre initiative demander l'aide de leurs parrains au besoin, y compris réclamer des possibilités de prendre de l'expérience dans des domaines dans lesquels ils estiment avoir des lacunes. Pour en valoir la peine, la relation entre le parrain et le candidat doit reposer sur le principe de la réciprocité.

Devenir le parrain d'un candidat du PQC

Il y a de nombreuses raisons d'envisager de parrainer un candidat. En tant que parrain, vous pouvez :

- découvrir et apprendre à connaître les talents de votre cabinet ou d'autres types d'organisations (autres que des groupements de syndicats) afin de les encourager à devenir de professionnels de l'insolvabilité;
- jouer un rôle clé en soutenant les aspirations professionnelles des individus ainsi que la croissance de la profession de l'insolvabilité;
-
- Insufflez la fierté et la passion pour la profession en partageant vos connaissances et votre expérience;
- revoir et parfaire vos propres connaissances en matière d'insolvabilité et de réorganisation;
- accumuler des heures de perfectionnement professionnel reconnues par l'ACPIR.

Principales responsabilités d'un parrain

Pour soutenir au mieux votre candidat dans son apprentissage, vous devez :

- veiller à réserver suffisamment de temps pour aider votre candidat. N'oubliez pas : le temps requis variera d'un candidat à l'autre, en fonction du niveau de compétence et des aptitudes de chacun;
- faire le point sur votre propre connaissance technique des nombreuses lois applicables aux dossiers de consommateurs et d'entreprises. Au besoin, faites appel à votre réseau de ressources;
- donner à votre candidat des possibilités d'acquérir une expérience riche et variée en veillant, petit à petit, à accroître ses responsabilités et sa familiarisation avec le sujet en lui confiant un vaste éventail de mandats professionnels. Si vous n'êtes pas en mesure de lui offrir, au sein de votre cabinet, une diversité d'expériences portant à la fois sur des dossiers de consommateurs et d'entreprises, demandez de l'aide auprès de votre réseau professionnel et encouragez votre candidat à faire de même;

- vous assurer d'avoir une connaissance pertinente et détaillée du [profil de compétence du CIRP/PAIR](#), ainsi que des [attentes et des types d'évaluations dans le contexte du Programme](#) et des [exigences et évaluations relatives aux licences du Bureau du surintendant des faillites \(BSF\)](#), afin de bien guider votre candidat dans son processus de qualification pour devenir un CIRP/PAIR et un SAI;
- traiter toute information se rapportant aux évaluations (tant les guides d'évaluation des devoirs que les examens) et aux résultats des candidats en toute confidentialité.

Examen approfondi du rôle du parrain

Votre rôle, en tant que parrain, est d'aider le candidat à appliquer ses compétences techniques aux différentes situations qui se présentent dans la réalité. Bien qu'il soit important d'encourager votre candidat à conserver les connaissances techniques acquises dans le cadre du Programme, et de l'encourager à revoir les documents lorsque des lacunes se révèlent, le candidat atteint la compétence voulue lorsqu'il peut mettre ses connaissances en pratique.

En exposant les candidats à des situations de plus en plus complexes, en discutant de solutions et de scénarios possibles, ainsi qu'en fournissant des commentaires honnêtes et constructifs, vous défrichez la voie pour qu'ils démontrent les compétences d'un CIRP/PAIR débutant.

Vous trouverez ci-après les principales responsabilités du parrain, ainsi que des techniques suggérées que vous et votre candidat pourrez adopter pour sa préparation au PQC.

Responsabilités du parrain

Comprendre le profil des compétences et les niveaux de compétences

Vous devez connaître très bien le [Profil des compétences](#) élaboré par l'ACPIR. Le Profil des compétences présente les capacités professionnelles particulières et les niveaux de compétence dont doivent faire preuve les CIRP/PAIR récemment agréés. Par conséquent, il est fréquemment utilisé dans le cadre du processus d'évaluation. Votre candidat et vous devriez le consulter régulièrement. En tant que parrain, il est important que vous compariez continuellement les aptitudes et les comportements du candidat à ceux exigés d'un CIRP/PAIR. En outre, les heures d'expérience que doivent cumuler les candidats doivent correspondre aux exigences du Profil des compétences.

Le candidat devra démontrer les niveaux de compétence décrits dans le Profil des compétences. En tant que parrain, vous devrez aider votre candidat à comprendre les exigences pour démontrer un niveau 1 de compétence par rapport à un niveau 2 de compétence.

Étoffer le matériel de cours au besoin

Les [Ressources didactiques](#) renferment une liste de ressources susceptibles d'aider votre candidat à combler ses lacunes en matière de connaissances ou de compétences, ou les deux. Encouragez le candidat à bien tirer parti des divers textes législatifs, outils et mentors à sa disposition. Le fait de se familiariser avec ces ressources l'aidera à mener par la suite des recherches de façon indépendante. Vous pouvez ajouter à cette liste d'autres ressources que vous avez trouvées utiles dans votre pratique. En poussant son exploration au-delà des ressources indiquées dans le matériel de cours, le candidat a davantage d'occasions de mettre en pratique les différents concepts et processus, et d'approfondir la compréhension qu'il a d'eux.

Évaluer les devoirs et offrir de la rétroaction

En tant que parrain, vous devrez noter les devoirs des candidats. Vous recevrez les solutions suggérées ou les guides d'évaluation relatifs aux devoirs du cours. Lorsque vous corrigez les devoirs, vous ne devez pas fournir les solutions au candidat, vous devez plutôt lui donner une rétroaction constructive qui l'aidera à trouver la bonne réponse. Examinez l'analyse du candidat et posez-vous les questions suivantes : « Le candidat a-t-il relevé tous les aspects importants (ampleur de l'analyse)? » « Les a-t-il traités de façon suffisamment détaillée (profondeur de l'analyse)? » Si ses réponses présentent des lacunes, retournez-lui le devoir en l'orientant pour

qu'il approfondisse ses recherches et son travail jusqu'à ce que ses réponses soient pleinement satisfaisantes.

Superviser et consigner les heures d'expérience

Les candidats au Programme doivent cumuler au moins 2 400 heures d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de l'insolvabilité. Une heure pertinente est définie comme une période où un travail est effectué dans un contexte d'insolvabilité, il ne doit pas être de nature cléricale ou routinière. Le candidat doit communiquer ces heures d'expérience et vous, en tant que parrain, devez les vérifier. Pour en savoir plus sur l'expérience professionnelle, consultez les [Politiques de formation de l'ACPIR](#).

Renforcer la compétence par l'exposition à un vaste éventail de dossiers et de domaines de pratique

Vous devez veiller à ce que votre candidat puisse acquérir de l'expérience en travaillant à un vaste éventail de dossiers et dans différents domaines de pratique, pour des affaires touchant aussi bien des consommateurs que des entreprises. Vous devrez encadrer votre candidat au fur et à mesure qu'il enrichit son expérience en discutant des problèmes, des scénarios et des résultats possibles, et en établissant des liens avec les connaissances techniques.

Pour en savoir plus sur le PQC, consultez la page des [ressources](#) sur le site Web de l'ACPIR.

Aider votre candidat à suivre ses cours et son programme

Les stratégies suivantes ont été adoptées par des candidats qui ont réussi le PQC. Nous vous encourageons à les utiliser et à les communiquer à votre candidat.

<p>Élaborer un plan d'étude</p>	<p>Votre candidat devrait préparer un plan au début du Programme, puis poursuivre à partir de là. C'est à lui qu'il incombe d'élaborer un plan d'étude pour chaque cours/examen en tenant compte de ses compétences et de sa situation personnelle/professionnelle.</p> <p>Vous pouvez soutenir votre candidat dans ses efforts en vérifiant l'exactitude de son plan et en vous assurant qu'il le respecte.</p> <p>Les erreurs les plus fréquentes que commettent les candidats à des programmes d'autoformation résident dans les suppositions qu'ils font, par exemple, limiter leur apprentissage aux principaux documents de cours sans chercher d'autres ressources au besoin ou ne pas prévoir suffisamment de temps pour étudier, si bien qu'ils ne sont pas bien préparés.</p>
<p>Préparer un plan général</p>	<p>Demandez au candidat de préparer un plan général en passant en revue le matériel du cours, en prenant note des titres, des sous-titres et des tableaux. Cet exercice permet au candidat de se faire une idée des différents processus et intervenants mis à contribution et facilite l'apprentissage en aidant à mettre les notions et les processus en contexte. Il permet également au candidat de se poser des questions fondamentales, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que sais-je déjà à ce sujet? • Qu'ai-je encore besoin de savoir?

<p>Comprendre les devoirs</p>	<p>Afin de réussir un devoir, le candidat doit comprendre le rôle qu'il joue dans la situation et ce qu'on demande (« ce qui est exigé »). Les candidats doivent être capables d'identifier toutes les parties concernées et d'évaluer les répercussions du plan d'action recommandé pour chacune d'entre elles. En incitant les candidats à se concentrer sur ces facteurs avant de répondre aux questions du devoir, ils pourront analyser adéquatement la situation, appliquer les connaissances techniques pertinentes et démontrer leur compétence, plutôt que de proposer des solutions composées d'éléments disparates.</p> <p>Les candidats ont souvent tendance à utiliser une approche éparpillée dans leurs devoirs et examens, déversant d'un coup toute l'information, pertinente ou non, qu'ils possèdent sur un sujet donné. Au mieux, cette pratique révèle qu'ils ont certaines connaissances. Toutefois, elle signifie trop souvent que les candidats ont en mémoire des connaissances brutes, mais qu'ils n'ont pas bien assimilé les notions. De plus, en réagissant de cette façon, les candidats risquent de manquer de temps pour répondre aux questions de manière suffisamment ample et approfondie. En effet, ils perdent du temps en fournissant des éléments d'information qui, tout en étant corrects, ne sont pas pertinents dans le contexte. Ces éléments peuvent être très détaillés concernant un aspect en particulier, au détriment d'autres facteurs clés. L'évaluation des compétences vise à mettre en évidence la capacité des candidats à utiliser et à appliquer leurs connaissances avec efficacité.</p>
-------------------------------	---

<p>Communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit</p>	<p>Les candidats doivent toujours être en mesure de formuler et de justifier leurs réponses, oralement et par écrit. Pour communiquer efficacement, il faut souvent avoir des échanges verbaux avec des clients et des collègues. Les rétroactions que vous donnez à votre candidat doivent porter sur ses aptitudes pour la communication ainsi que sur ses compétences techniques.</p>
---	--

Responsabilités du parrain en fonction du cours

En tant que parrain, vous êtes inscrit à titre d'« instructeur » dans chaque cours auquel votre candidat est inscrit. Vous devez vous assurer d'avoir les informations pour accéder au système D2L pour avoir accès au matériel du cours, notamment les devoirs du candidat et le guide d'évaluation (le cas échéant). Les informations d'accès vous ont été envoyées lors de l'inscription de votre candidat au cours.

Vous êtes un partenaire important de l'ACPIR dans ses efforts continus pour améliorer le matériel d'apprentissage. Nous vous invitons donc à lui faire part, par courriel, de toute amélioration que vous jugez indiquée à la suite de vos discussions avec les candidats (p. ex. des erreurs à corriger, des éléments à ajouter, des éclaircissements à apporter, etc.).

Pour en savoir plus sur les conditions de cours précis, consultez le sommaire ou la présentation des cours sur D2L ou rendez-vous sur le [site Web de l'ACPIR](#).

Cours d'introduction à l'insolvabilité

Responsabilités du parrain	Ce cours est offert à tous, la participation du parrain n'est donc pas requise. Si votre candidat est inscrit à ce cours, vous devez communiquer régulièrement avec lui afin de vérifier qu'il a bien compris la matière et de l'encourager à terminer le cours dans les délais impartis.
Mode d'évaluation	a) Un devoir autoévalué b) Un examen en ligne à choix multiples autoadministré. Le candidat a le droit de faire plusieurs tentatives pour obtenir la note de passage.
Moment de l'évaluation	Au choix du candidat. Ce dernier devrait pouvoir terminer sans difficulté le cours dans un délai de six mois.
Notation de l'évaluation	Les devoirs sont autoévalués. L'examen en ligne est corrigé automatiquement.

Cours sur les principes, les processus et pratiques de l'insolvabilité

Responsabilités du parrain	Aider le candidat à acquérir une meilleure compréhension du processus d'insolvabilité, ainsi que des connaissances fondamentales en matière d'insolvabilité et de réorganisation; lui offrir un éventail d'expériences afin qu'il commence à acquérir les compétences voulues et comprenne les répercussions de différents scénarios sur le plan éthique; passer en revue deux cas complets et en discuter avec lui; évaluer ses réponses aux devoirs; évaluer les progrès du candidat par rapport à son plan d'étude et discuter des révisions à apporter au besoin; encourager le candidat à profiter de son accès gratuit aux publications de l'éditeur Carswell sur l'insolvabilité.
-----------------------------------	--

Mode d'évaluation

- a) Vous devrez noter huit devoirs, ceux-ci porteront sur les dossiers complets de particuliers et d'entreprises.
- b) Un examen en ligne composé de questions objectives d'une durée de quatre heures, visant à évaluer à la fois les connaissances et les compétences.

Moment de l'évaluation

- a) Devoirs : tout au long du cours, à mesure que le candidat les soumet, conformément à l'échéancier que vous avez convenu avec lui. Tous les devoirs doivent être notés avant la date limite fixée par l'ACPIR (consultez les [dates importantes](#) pour connaître le calendrier précis).
- b) Examen : Au printemps (consultez les [dates importantes](#) pour connaître le calendrier précis).
- c) Avant de se présenter à l'examen, le candidat doit être inscrit au cours depuis au moins six mois et avoir terminé tous les devoirs.

Notation de l'évaluation

Les devoirs sont évalués par le parrain au moyen du guide d'évaluation dans D2L. Un exemplaire du guide d'évaluation est envoyé à l'ACPIR afin de confirmer l'admissibilité du candidat à se présenter à l'examen. L'examen en ligne est corrigé par voie électronique.

Lieu de l'examen

Au bureau ou au domicile du candidat, grâce à un service de surveillance d'examen en ligne.

Cours sur les applications des acquis en ce qui concerne l'insolvabilité et préparation à l'ENIC

Responsabilités du parrain

Encadrer le candidat afin qu'il applique ses connaissances théoriques aux cas présentés dans le cours. L'aider à adopter les compétences, les normes déontologiques, les aptitudes et les comportements mentionnés dans le [profil des compétences du CIRP/PAIR](#). Évaluer les réponses qu'il fournit aux études de cas, donner une rétroaction, envisager les

scénarios possibles et vérifier sa compréhension. évaluer les progrès du candidat par rapport à son plan d'étude et discuter des révisions à apporter au besoin;

Mode d'évaluation

Cas autoévalués avec demande de rétroaction (facultative) des évaluateurs de l'ACPIR

Notation et moment de l'évaluation

Il n'y a pas de devoirs obligatoires. Vous avez accès à tous les guides d'évaluation des cas dans D2L pour encadrer et guider vos candidats. Les candidats évaluent eux-mêmes leurs devoirs. De plus, ils sont encouragés à participer à des séminaires en ligne qui portent sur les cas mentionnés dans les devoirs. Encouragez les candidats à vous faire part de leurs réponses afin d'en discuter. L'exploration de scénarios et de situations possibles avec les candidats développe leur pensée critique et leurs compétences.

Lieu de l'examen

Il n'y a pas d'examen pour ce cours. Les candidats inscrits à ce cours peuvent se présenter à l'Examen national sur l'insolvabilité axé sur les compétences (ENIC).

Examen national en insolvabilité axé sur les compétences (ENIC)

Responsabilités du parrain

Contribuer à faire en sorte que le candidat soit prêt à se présenter à l'ENIC. S'assurer qu'il a un bon plan d'étude et qu'il le respecte. L'aider à déterminer s'il est prêt ou non à se présenter à l'ENIC. Être prêt à recommander au candidat d'attendre avant de s'inscrire à l'ENIC s'il a des doutes quant aux chances de réussite du candidat.

Mode d'évaluation

Examen final complet axé sur les compétences. Rendez-vous sur le site Web de l'[ACPIR](#) pour en savoir plus sur l'ENIC.

L'examen aura lieu en ligne. Un logiciel qui « verrouille » l'ordinateur et un système de surveillance à distance seront utilisés.

Moment de l'évaluation À la fin de l'automne. Consultez les [dates importantes](#).

Notation de l'évaluation ACPIR

Lieu Au bureau ou au domicile du candidat, grâce à un service de surveillance d'examen en ligne.

Examen sur le Cours de pratique sur les consultations en matière d'insolvabilité (CPCI)

Objectif Transmettre des notions fondamentales dans le domaine de la prestation de conseils en insolvabilité.

Responsabilités du parrain Suivre les progrès du candidat afin de l'aider à terminer le cours.

Mode d'évaluation Examen final en ligne

Moment de l'évaluation Consultez les [dates importantes](#).

Notation de l'évaluation Automatique

Lieu de l'examen Au bureau ou au domicile du candidat, avec un logiciel qui « verrouille » l'ordinateur.

Après avoir mérité le titre de CIRP/PAIR, le candidat doit se soumettre à une dernière étape.¹ s'il veut obtenir une licence pour exercer en qualité de syndic autorisé en insolvabilité :

¹ La délivrance d'une licence est la prérogative du surintendant des faillites. Le processus d'examen décrit ici n'est pas, à proprement parler, une « obligation »; toutefois, le BSF précise dans son instruction sur la délivrance des licences ([13R7](#)) que l'examen devant jury est le mécanisme qui permet d'acquérir une licence pour exercer en qualité de syndic autorisé en insolvabilité.

Examen oral devant jury

Pour obtenir les renseignements récents sur l'examen oral devant jury, voir le [site Web du BSF](#).

Rôle crucial du parrain

Comme il n'y a pas de préparation structurée et formelle en vue de l'examen oral devant jury, vous jouez un rôle de premier plan. Il est essentiel que votre candidat puisse compter sur votre soutien sans réserve.

Temps de préparation

La préparation commence dès le premier jour de l'inscription au PQC. Le candidat doit se familiariser avec les connaissances et les compétences qu'il devra acquérir tout au long du PQC. Les préparatifs s'intensifient deux à trois bons mois avant l'examen oral devant jury, une fois que le candidat a démontré sa compétence dans le cadre de l'ENIC et établi qu'il est prêt pour l'examen oral.

Vous devriez rencontrer le candidat le plus tôt possible après qu'il a réussi l'ENIC et déterminé qu'il aimerait se présenter à l'examen oral, afin d'élaborer un plan de préparation à l'examen.

Ressources : votre réseau

À mesure qu'il se prépare à l'examen oral devant jury, le candidat est susceptible d'avoir de nombreuses questions concernant des aspects épineux ou des zones grises. En cas d'incertitude, ou si vous n'êtes pas en mesure de fournir une réponse complète, n'hésitez pas à faire appel à votre réseau pour répondre aux questions de votre candidat, idéalement par une interaction directe.

Ressources : le BSF

Le BSF donne maintenant des renseignements détaillés sur l'[examen oral devant jury](#), afin que les candidats puissent se préparer aussi efficacement que possible. Il est essentiel que vous et votre candidat vous consultiez et que vous lisiez soigneusement l'information relative à l'examen, tout en vérifiant régulièrement s'il y a des mises à jour. Vous aurez ainsi tous les deux une

meilleure idée du déroulement de l'examen et serez au courant de tout fait nouveau ou changement.

L'ACPIR invite le BSF à présenter un exposé sur le processus d'examen oral durant le Cours sur les applications pratiques en insolvabilité et préparation à l'ENIC à l'automne, et tient une téléconférence au début de janvier pour passer en revue le processus et répondre aux questions des candidats. Vous devez encourager votre candidat à participer à ces exposés.

Si vous ou votre candidat avez des doutes sur quoi que ce soit, vous pouvez contacter le BSF à [l'adresse courriel dédiée aux licences](#).

Suivi des progrès à des rencontres en face à face

Organisez des rencontres régulières en face à face avec votre candidat afin de faire le point sur son degré de préparation. Ces rencontres peuvent avoir lieu avec un collègue, un conseiller ou une personne-ressource que le parrain connaît et qui est au courant des pratiques actuelles.

Ces rencontres individuelles visent à familiariser le candidat avec le processus d'examen, à l'habituer à répondre autrement que dans le contexte d'un examen écrit, ainsi qu'à vous permettre de mesurer son degré de préparation.

Jurys simulés

L'expérience indique que les candidats ont tout intérêt à participer à au moins une simulation d'examen oral devant jury. Le nombre de simulations qui profiterait le plus au candidat dépend généralement de la mesure dans laquelle ce dernier se sent à l'aise avec le processus d'examen oral, de la qualité de la préparation assurée par les divers participants (c.-à-d. pas seulement le candidat) et de la rétroaction fournie par les examinateurs du jury simulé.

Il est important de trouver un juste équilibre entre le manque de préparation et la surexposition, de manière à ne pas miner la confiance du candidat.

Membres du jury simulé

Formez un jury simulé en faisant appel à votre réseau. Ce jury devrait être composé de personnes d'horizons différents, notamment des syndics, des avocats et d'autres intervenants du processus d'insolvabilité. Si possible, essayez d'inclure dans le jury des examinateurs que le candidat ne connaît pas ou pas bien. Veillez à regrouper des professionnels de l'insolvabilité qui traitent des dossiers de consommateurs et d'entreprises, et à reproduire le plus fidèlement possible les conditions de l'examen.

Nous vous conseillons d'observer la performance du candidat afin de lui fournir des commentaires utiles.

Collaboration avec des jurys simulés de votre région

Afin de diversifier l'expérience du candidat avec les jurys simulés, tâchez de savoir si d'autres parrains de votre région en organisent et coordonnez vos efforts afin que vos candidats respectifs puissent en tirer pleinement parti, notamment en s'échangeant des pratiques exemplaires.

Clarification de la compréhension qu'ont les membres du jury simulé des exigences relatives à l'examen oral du BSF

Assurez-vous de fournir aux membres du jury simulé autant de renseignements que possible sur le processus d'examen devant jury, afin que votre simulation se rapproche le plus possible de l'examen oral réel devant jury; aiguillez-les, notamment, vers le [site Web du BSF](#).

Élaboration des questions

Lorsque vous élaborerez vos questions, prêtez attention aux instructions fournies sur le site Web du BSF : « Puisque les compétences se rapportent à des comportements et à la manière dont les connaissances et les aptitudes sont utilisées dans le cadre de l'exécution, les questions se rapporteraient normalement à ce que font les gens; à la manière dont ils s'y prennent pour atteindre un résultat souhaité; à ce qu'ils considèrent comme étant important et pourquoi; et à ce que sont leurs processus de réflexion et leur raisonnement pour arriver à une conclusion. »

Les simulations devraient être préparées de manière à toucher à un vaste éventail de domaines et de sujets, comme l'indique le BSF dans son site. Il est important également de formuler des questions nécessitant des réponses courtes et longues, afin d'aider les candidats à apprendre à gérer le temps.

Le BSF recommande de prévoir un temps de réponse de 15 à 20 minutes aux questions nécessitant une réponse longue, y compris aux questions de suivi, et de 5 minutes aux questions exigeant une réponse courte.

Évaluation des compétences

Les membres du jury devraient se servir d'une grille d'évaluation qui porte sur les trois compétences (comme mentionnées sur le [site du BSF](#)) à mesurer chez les candidats, et qui indique les critères d'évaluation ou le comportement souhaité, ou les deux.

Afin d'évaluer les compétences, posez des questions visant à déterminer, notamment :

- les facteurs qui doivent être pris en considération;
- les considérations pertinentes compte tenu de la question [cela peut poser un problème aux candidats qui poursuivent leur lecture jusqu'à la deuxième ou troisième partie du scénario et intègrent trop tôt de nouveaux éléments d'information dans leur décision];
- la dimension éthique, s'il y a lieu;
- les avantages, les inconvénients et les conséquences des diverses options;
- les renseignements à recueillir et les hypothèses, s'il y a lieu, à formuler pour fournir une réponse complète;
- la conclusion ou le conseil auquel on devrait arriver en fin de compte;
- la manière de se comporter ou de réagir dans une situation ou un scénario donné, et pourquoi.

Rétroaction post-simulation

Une fois l'examen terminé, vous devriez prévoir suffisamment de temps pour fournir des commentaires francs, ouverts et constructifs. Indiquez précisément au candidat quels points sont à améliorer.

BSF : échec du candidat

Selon le site Web du BSF, les candidats peuvent demander une rétroaction informelle concernant leurs résultats à l'examen oral; cette rétroaction leur est fournie dans le cadre d'une conversation avec un représentant du BSF qui a pris connaissance de leur performance à l'examen.

Nous vous recommandons fortement d'assister à ces séances de rétroaction informelle afin de fournir à votre candidat des conseils appropriés.

BSF : appels interjetés par les candidats

Au besoin, vous pouvez être appelé à fournir au candidat des conseils et une orientation quant à la possibilité de demander une révision de la décision concernant une licence. Le processus d'appel est expliqué dans le site Web du BSF.